



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS SERAMBI MEKKAH

 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS SERAMBI MEKKAH	NOMOR	047/LPPM-USM/III//2021
	TANGGAL PEMBUATAN	Maret 2013
	TANGGAL PENYESUAIAN	30 Maret 2021
	TANGGAL EFEKTIF	15 April 2021
	DISAHKAN OLEH	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, dto Muslem Daud, M.Ed, Ph.D NIDN: 1014117302
NAMA SOP	REKRUITMEN PENILAI/REVIEWER INTERNAL	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Statuta Universitas Serambi Mekkah 2. Dokumen Pelaksanaan Penjaminan Mutu Universitas Serambi Mekkah 3. Rencana Induk Pengembangan dan SOP LPPM USM 2012-2016 4. Rencana Induk Pengembangan LPPM USM 2020-2035 5. Renstra LPPM USM 2020-2024	Memahami tentang tata cara penyeleksian dan perekrutan penilai/ reviewer yang dilakukan oleh LPPM; Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses rekrutment tim reviewer internal	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor 5. ATK lainnya sesuai kebutuhan	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Standar			Keterangan
		LPPM	DOSEN/CALON REVIEWER	REKTOR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Inventarisasi kebutuhan TimReviewer				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
2	Mengumumkan seleksi penerimaan reviewer internal melalui whiteboard/ website LPPM				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy	
3	Dosen/calon reviewer mendaftarkan diri pada LPPM				Surat/dokumen pendukung	10 Hari	Softcopy	
4	Melakukan evaluasi persyaratan dan verifikasi oleh Tim Evaluatif/LPPM				Surat/dokumen pendukung	3 Hari	Softcopy	
5	Mengumumkan hasil evaluasi awal				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy	
6	Penetapan hasil evaluasi tim reviewer internal				Draft tim reviewer internal	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
7	Penetapan hasil evaluasi melalui Surat Keputusan Rektor				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
8	Mengumumkan nama-nama tim reviewer langsung atau melalui web LPPM				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy	
9	Penetapan dengan Surat Keputusan Rektor USM				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
10	Pendistribusian Surat Keputusan Rektor kepada dosen terpilih				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	